

# INSTRUCTIEDOCUMENT SMART 2.1

(Versie 1.0)

In dit document wordt de werking uitgelegd van SMART 2.1. Het gaat stap voor stap door het systeem heen. Aangeraden wordt dit document door te nemen voordat u met het nieuwe SMART gaat werken. U kunt het ook gebruiken als naslagwerk als u vragen heeft tijdens het gebruik.

## VOOR WIE BEDOELD?

---

Dit document is voor gebruikers van het SMART systeem. Gebruikers zijn diegene die op basis van brongegevens in een project SMART-uitdraaien kunnen inzien of aanmaken.

Alleen SC-540 bedrijven kunnen SMART uitdraaien maken. Andere gebruikers, zoals toezichthouders of SC-530 bedrijven, kunnen het systeem ook gebruiken. Echter zij kunnen geen SMART uitdraaien maken .

Er is een apart instructiedocument voor de beheerder van het systeem.

## WIJZIGINGEN T.O.V. SMART 2.0

---

Er zijn functioneel geen verschillen tussen SMART 2.1 en SMART 2.0. Wel zijn de volgende wijzigingen van toepassing:

- De regels zijn aangepast t.a.v. de grenswaarden van 1 juli;
- De lijst met Bevestigingsmethodes en Handelingen zijn uitgebreider en qua benaming hier en daar aangepast;
- Enkele regels zijn aangepast waarvan was gebleken dat die niet in lijn waren met eerdere regels in SMART 1.0.;
- Bij de extra vragen die worden gesteld zijn de ontkenningen in de vragen eruit gehaald en zijn hierdoor duidelijker;

## OPBOUW VAN HET DOCUMENT

---

In het document wordt in vet en cursief aangegeven indien er een button is waarop u dient te klikken (voorbeeld **Login**)

Per onderdeel is in een grijs kader opmerkingen geplaatst. Dit zijn eventuele uitzonderingen of bijzondere situaties.

### INHOUDSOPGAVE

Voor wie bedoeld? .....	1
Wijzigingen t.o.v. SMART 2.0.....	1
Opbouw van het document.....	2
Vorbereidingen en Inloggen .....	2
Projecten .....	3
Een nieuw project toevoegen .....	4
Bronnen toevoegen.....	5
Bronnen wijzigen of verwijderen.....	12
Bron wijzigen .....	12
Alternatieven .....	12
Bron verwijderen .....	14
Gecombineerd rapport .....	14
Project archiveren.....	15
Tikken kopen .....	16
Wijzigen persoonsprofiel.....	17
Wijzigen organisatieprofiel.....	18

## VOORBEREIDINGEN EN INLOGGEN

---

SMART 2.0 is een web-applicatie. Om SMART te kunnen gebruiken heeft u een PC nodig met een Internet verbinding en een browser. Als browsers worden ondersteund zoals Firefox, Internet Explorer, Google Chrome en Safari.

Ga naar de SMART toepassing op adres <https://smart.ascert.nl/>.

Om SMART te kunnen gebruiken dient u in te loggen. U heeft een eHerkenning account nodig om SMART te kunnen gebruiken. U heeft daarbij minimaal beveiligingsniveau 1 nodig. Dit is het laagste niveau en werkt met een gebruikersnaam en wachtwoord.

Op [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl) kunt u lezen hoe u als bedrijf een eHerkenning account kunt aanvragen.

### Opmerkingen

- Als u reeds eHerkenning gebruikt voor een andere toepassing (bijvoorbeeld het Omgevingsloket of het Landelijk Asbestvolgsysteem) dan kunt u deze ook gebruiken voor SMART;
- Als u eHerkenning heeft met een hoger beveiligingsniveau dan is dat geen probleem. Deze werkt ook op toepassingen die een lager niveau vereisen;
- U dient door de technisch beheerder in het systeem aangemerkt te worden als SC-540 bedrijf om SMART uitdraaien te kunnen maken. Mocht u geen uitdraaien kunnen maken neem dat contact op met de helpdesk. Wellicht dat u dan nog niet als SC-540 bedrijf bent aangemerkt.

## Inloggen

De startpagina van SMART ziet er als volgt uit:



### Inlogpagina SMART 2.0

#### Opmerkingen

- De welkomtekst op het scherm zal afwijken van bovenstaande tekst;
- Op de pagina kunnen door de beheerder berichten worden geplaatst. Denk hierbij aan meldingen van gepland onderhoud, nieuwe versies of bekende storingen en de status hiervan.

Klik op de button “Start met SMART Asbest Calassificatie” en u komt dan in inlogpagina van eHerkenning.

Kies de provider uit het lijstje van wie u de eHerkenning heeft aangevraagd en log daarna in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

#### De eerste keer inloggen

Diegene die namens uw bedrijf als eerste inlogt zal eerst een welkom scherm krijgen en dient hierin de bedrijfsgegevens aan te geven. (NB Aangezien er van eHerkenning uit alleen een KvK-nummer terugkomt dienen deze gegevens alsnog aangevuld te worden).

U bent vanaf dat moment de BEHEERDER van SMART namens uw organisatie !!

Als beheerder kunt u het bedrijfsprofiel wijzigen (Zie Wijzigen Bedrijfsprofiel) en de rollen voor de verschillende gebruikers is uw organisatie bepalen. U kunt ook andere beheerders aanwijzen.

Elke andere gebruiker die voor het eerst inlogt dient zijn persoonlijke gegevens in te voeren. Daarna dient deze gebruiker contact op te nemen met de beheerder van de organisatie met het verzoek diens account te activeren. De beheerder dient dan deze persoon op actief te zetten en de benodigde rollen toe te kennen.

#### PROJECTEN

SMART 2.1 werkt vrijwel hetzelfde als SMART 2.0, d.w.z. binnen projecten worden bronnen aangemaakt en smart-uitdraaien gemaakt.

SMART Projecten Profiel Help [Log uit]

Versie 1.1.9

Code  Adres  Plaats   incl. archief

## Alle projecten

[+ Project toevoegen](#)

Code	Adres	Plaats	Omschrijving
PRJ0101	Opdijkseweg 55	Utrecht	Woning ▶

### Projectenoverzicht

Het starten van een nieuwe project kan met de knop **+Project toevoegen**. Een bestaand project kunt u openen door op het betreffende project te klikken. U kunt eventueel het project opzoeken middels de zoekvelden bovenaan. U kunt zoeken op Code, Adres en/of Plaats.

### Opmerkingen

- De eerste keer dat u in het projectenoverzicht komt zullen er nog geen projecten te zien zijn. Er staat dan Geen zoekresultaten;
- Om opnieuw naar het projecten overzicht te gaan kunt u bovenaan het scherm op Projecten klikken;
- In de praktijk zal het aantal projecten niet op 1 pagina passen. U zult onderaan de lijst met projecten dan een pagina indicator zijn. Door op de pagina te klikken of Vorige of Volgende te kiezen kunt u door de pagina's navigeren.

Vorige 1 2 Volgende

- Indien een project is gearchiveerd zal die niet automatisch in de lijst zichtbaar zijn. U kunt dan bovenaan het scherm in de zoekvelden het project opzoeken en aangeven dat in het archief gezocht dient te worden.

## EEN NIEUW PROJECT TOEVOEGEN

Indien gekozen is voor het toevoegen van een nieuw project dan ziet u onderstaand scherm.

Projecten Profiel Help

code  Adres  Plaats   incl. archief

ojecter omschrijving

oegen oning

### Nieuw project

Omschrijving

Code

Adres

Plaats

### Nieuw project

Alle velden dienen ingevuld te worden. Bij Omschrijving geeft u een korte omschrijving van het project. Bij Code kunt u een projectidentificatie kwijt. Adres en Plaats beschrijven de locatie waar de bronnen zijn aangetroffen.

Klik op **Opslaan** om het Project op te slaan en aan te maken.

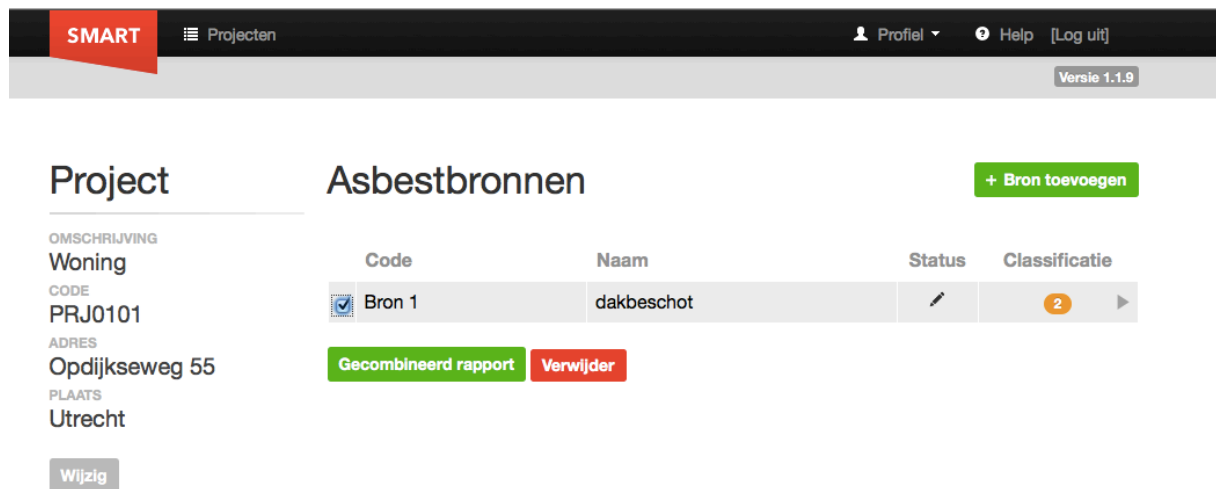
#### Opmerkingen

- De Code en Omschrijving zullen op de SMART uitdraai terugkomen als Projectcode en Projectnaam;
- Alle velden zijn verplicht;

Als het project is aangemaakt kunt u bronnen binnen het project gaan aanmaken.

#### BRONNEN TOEVOEGEN

Als een project is geopend of aangemaakt komt u binnen het projectscherm waarin bronnen aangemaakt en gewijzigd kunnen worden.



The screenshot shows the SMART web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SMART logo, a 'Projecten' menu, and user options like 'Profiel', 'Help', and '[Log uit]'. The version 'Versie 1.1.9' is displayed in the bottom right of the header. The main content area is divided into two sections: 'Project' and 'Asbestbronnen'. The 'Project' section displays details for a 'Woning' project with code 'PRJ0101' and address 'Opdijkseweg 55, Utrecht'. A 'Wijzig' button is located below the project details. The 'Asbestbronnen' section features a table with columns for 'Code', 'Naam', 'Status', and 'Classificatie'. A single entry 'Bron 1' with the name 'dakbeschet' is shown. Below the table, there are two buttons: 'Gecombineerd rapport' and 'Verwijder'. A '+ Bron toevoegen' button is located in the top right corner of the 'Asbestbronnen' section.

#### Bronnen binnen project

Links ziet u de specificaties van het project en geeft aan binnen welk project u gegevens toevoegt of wijzigt. In het midden worden alle bronnen getoond die binnen het project zijn aangemaakt.

Klik op **Bron Toevoegen** om een nieuwe bron aan te maken of klikt op de bron om de brongegevens te openen.

#### Opmerkingen

- Indien de projectgegevens niet juist zijn dan kunnen die nog gewijzigd worden m.b.v. **Wijzig** knop onder bij de projectgegevens;
- Indien er nog geen bronnen binnen het project zijn dan wordt dit aangegeven met "Er zijn geen bronnen";
- Als een regel binnen de lijst met bronnen is ingesprongen dat geeft dat aan dat dit een alternatief is dat is aangemaakt.

Indien een nieuwe bron wordt gemaakt of gewijzigd dan komt u in het bronnenscherm waarin een aantal stappen doorlopen worden. Deze stappen zijn:

- Stap 1 Feiten; Hierin staan de gegevens omtrent de feitelijke informatie van de bron
- Stap 2 Situatie; Dit betreft de situatie waarin de bron zich bevindt
- Stap 3 Handeling; Dit geeft de handeling aan om de bron te verwijderen
- Stap 4 Validatiemetingen; Hierin kan aangegeven worden of er validatiemetingen zijn gedaan

## STAP 1 FEITEN

Dit scherm ziet er als volgt uit

[← Terug naar overzicht bronnen](#)

### Asbestbron

PROJECTCODE  
PRJ0101

PROJECTOMSCHRIJVING  
Woning

BRONCODE  
-

BRONNAAM  
-

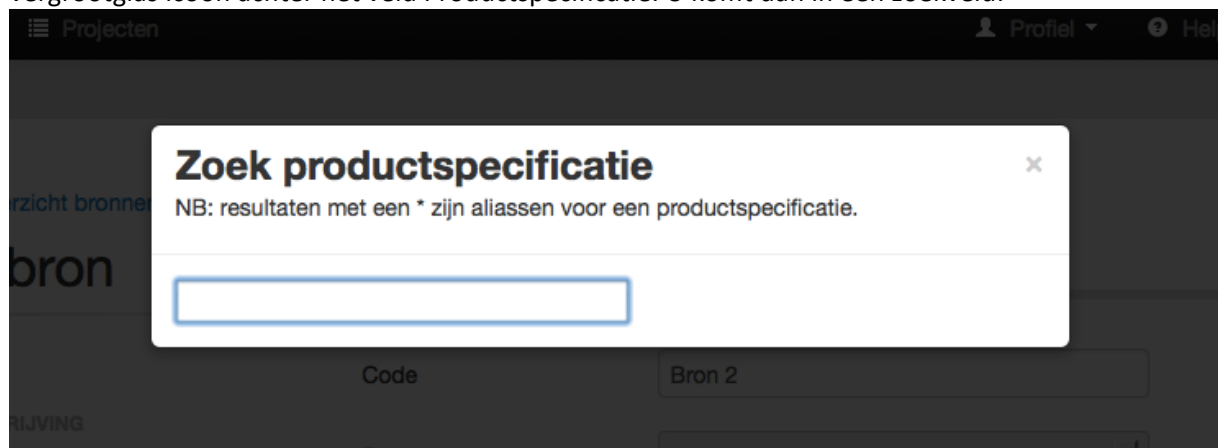
## Stap 1 Feiten

Code	<input type="text" value="Bron 1"/>	?
Product	<input type="text" value="Bitumineuse lijmlaag - coating"/>	?
Productspecificatie	<input type="text" value="Bitumineuse lijmlaag - coating"/> <input type="button" value="Q"/>	?
Naam	<input type="text" value="overige bitumen"/>	?
Percentage Serpentine (Chrysotiel)	<input type="text" value="0.1 - 2 %"/>	?
Percentage Amfibool (overige asbestsoorten)	<input type="text" value="n.v.t."/>	?
Analysecertificaatnummer	<input type="text" value="87937937"/>	?
Hechtgebondenheid	<input checked="" type="radio"/> Hechtgebonden <input type="radio"/> Niet-hechtgebonden	?
Hoeveelheid asbest	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="m²"/>	?

### Stap 1 Feiten

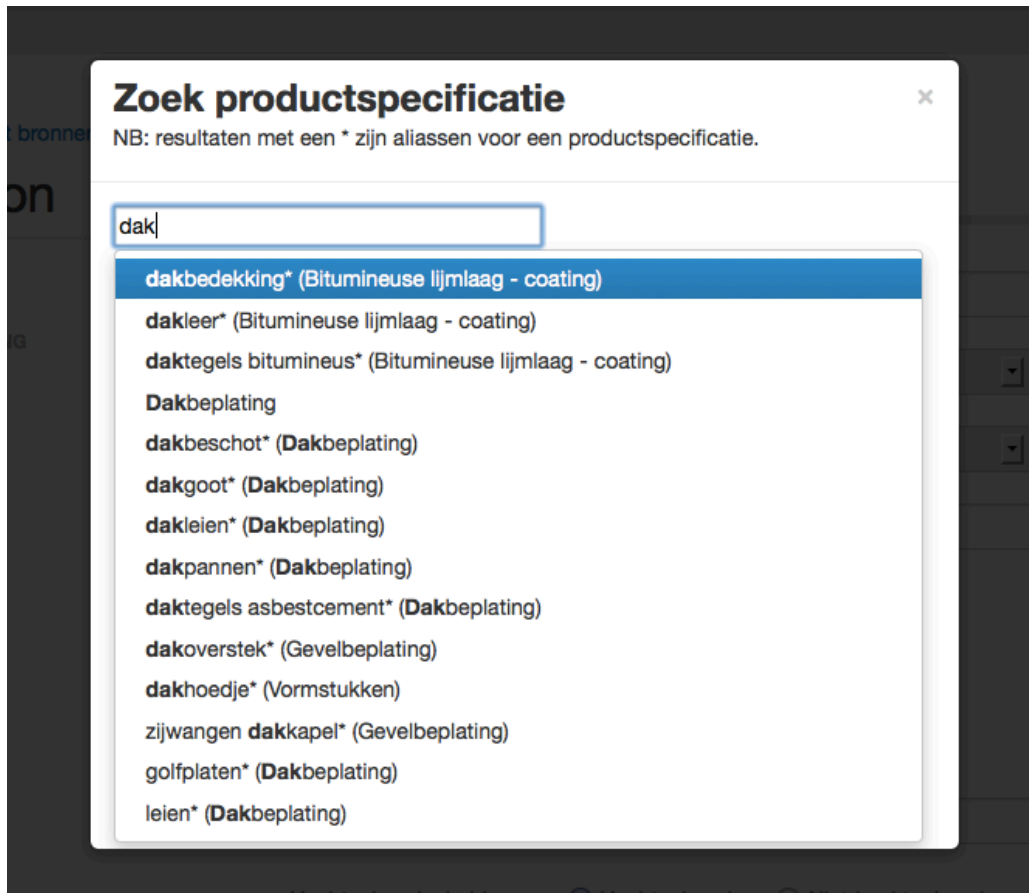
Op deze pagina worden de feiten rondom de bron vermeld.

De Code is de identificatie van de bron die u hieraan geeft. Product en Productspecificatie worden automatisch ingevuld nadat u een product heeft opgezocht en geselecteerd. Gebruik hiervoor het vergrootglas icoon achter het veld Productspecificatie. U komt dan in een zoekveld:



Opzoeken van een product

Typ hier de productspecificatie van de bron. Zodra u de eerste letters intypt komt SMART met een keuzelijst waaruit u kunt kiezen. In die lijst zijn in het nieuwe SMART ook zogenaamde aliassen opgenomen. Hiermee worden namen die u typt direct herkend en hoeft u niet door diverse productgroepen te zoeken om het juiste product te vinden. Die aliassen zijn in die keuzelijst gemarkeerd met een \*. In onderstaand voorbeeld is “dak” getypt en komt het systeem met diverse suggesties. Dakleer of dakbeschot zijn hier bijvoorbeeld aliassen. Tussen haakjes staat achter iedere alias de productnaam die dan gekozen zal worden. Wordt gekozen voor “dakbeschot” dan zal het systeem als productspecificatie kiezen voor “Dakbeplating”. Eveneens als gekozen zou worden voor “dakleien”. De keuze “dakleer” zal echter tot productspecificatie “Bitumineuse lijmlaag – coating” leiden.



Lijst met mogelijke producten

Nadat het product uit de lijst is gekozen zal in het scherm de product en productspecificatie worden gevuld en zal de gekozen naam terugkomen in het veld Naam. Deze naam kan eventueel aangepast worden.

Geef het percentage asbest op bij of Serpentijn of Amfibool en maak een keuze uit de selectielijst.

Voer het analysecertificaatnummer in en geef aan of de toepassing hechtgebonden is of niet. Tot slot dient de hoeveelheid te worden opgegeven. Zowel het aantal als de eenheid. Het aantal bij m, m2 en m3 kan opgegeven worden met 1 decimaal achter de komma.

Klik op **Naar situatie** om naar stap 2 te gaan.

Opmerkingen

- Achter elk veld is een klein vraagteken opgenomen. Indien men hier met de muis overheen beweegt wordt een toelichting gegeven op de betekenis van het veld en eventuele suggesties gedaan wat hier ingevuld dient te worden;
- De knop **SMART afdrukvoorbeeld** is zichtbaar indien alle gegevens omtrent de bron zijn ingevoerd en indien nog geen definitieve uitdraai is gemaakt;
- De beheerder heeft ingesteld welke eenheden van toepassing zijn bij een product zodat alleen logische eenheden naar voren komen. De lijst met eenheden kan dus verschillen afhankelijk van het soort product;
- Om terug te gaan naar het bronnenoverzicht klikt u op de hyperlink boven de projectgegevens **<Terug naar overzicht bronnen**. Let wel dat eventuele wijzigingen op die pagina dan niet worden opgeslagen. Dat gebeurt pas als een groene knop wordt geklikt om naar een volgende stap te gaan;
- Indien gekozen wordt bij het product voor Asbesthoudend stof dan zullen bij de velden Serpentine en Amfibool de labels wijzigen in Besmetting en de keuzevelden geen percentages meer bevatten, maar de besmettingsgraad (+, -, ++ ed.).

## STAP 2 SITUATIE

Dit scherm ziet er als volgt uit

[← Terug naar overzicht bronnen](#)

### Asbestbron

PROJECTCODE  
**PRJ0101**

PROJECTOMSCHRIJVING  
**Woning**

BRONCODE  
**Bron 1**

BRONNAAM  
**overige bitumen**

### Stap 2 Situatie

Bevestiging	<input type="text" value="Gesmeerd"/>	?
Binnen/buiten	<input type="radio"/> Binnen <input checked="" type="radio"/> Buiten	?
Beschadigd	<input type="text" value="Licht"/>	?
Verweerd	<input type="text" value="Zwaar"/>	?

#### Stap 2 Situatie

Hier kan de bevestiging van de bron worden opgegeven en of het een binnen of buiten situatie betreft.

De velden Beschadigd en Verweerd kennen 3 mogelijke waardes: Niet, Licht of Zwaar.

Klik op **Naar handeling** om naar stap 3 te gaan.

#### Opmerkingen

- De beheerder heeft ingesteld welke bevestigingsmethodes van toepassing zijn bij een product zodat alleen logische bevestigingen naar voren komen. De lijst met bevestigingen kan dus verschillen afhankelijk van het soort product;
- Alle velden in deze stap zijn verplicht;
- Kies bij een besmetting bij de velden Beschadigd en Verweerd voor Niet, aangezien dit dan niet van toepassing is;
- Met de knop **Terug** kun je een stap terug om daar eventueel gegevens te wijzigen of in te zien. Je gaat hier dan terug naar stap 1.



## STAP 3 HANDELING

Dit scherm ziet er als volgt uit



[← Terug naar overzicht bronnen](#)  
**Asbestbron**  
 PROJECTCODE  
 PRJ0101  
 PROJECTOMSCHRIJVING  
 Woning  
 BRONCODE  
 Bron 1  
 BRONNAAM  
 overige bitumen

Handelingen

Het product is niet zonder breuk of beschadigingen te verwijderen  
 Het product is in zijn geheel te verwijderen zonder bewerkingen aan het asbesthoudende materiaal uit te voeren

### Stap 3 Handeling

Hier dient u aan te geven welke handeling verricht kan worden om de bron te verwijderen. Klik op **Volgende** om naar stap 4 te gaan.

### Opmerkingen

- De beheerder heeft ingesteld welke handelingen van toepassing zijn bij een product zodat alleen logische handelingen als keuze getoond. De lijst met handelingen kan dus verschillen afhankelijk van het soort product;
- Er dient hier een keuze gemaakt te worden;
- Met de knop **Terug** kun je een stap terug om daar eventueel gegevens te wijzigen of in te zien. Je gaat hier dan terug naar stap 2;
- Afhankelijk van het product en de situatie kunnen als volgende stap EXTRA vragen gesteld worden. Deze zijn door de beheerder ingesteld en dienen eveneens beantwoord te worden;

### Schermb extra vragen



[← Terug naar overzicht bronnen](#)  
**Asbestbron**  
 PROJECTCODE  
 PRJ0101  
 PROJECTOMSCHRIJVING  
 Woning  
 BRONCODE  
 Bron 1  
 BRONNAAM  
 overige bitumen

Extra vragen

Er wordt freestechiek met puntafzuiging toegepast  Ja  Nee

Wordt er gebruik gemaakt van freestechiek met puntafzuiging of een andere gevalideerde techniek  Ja  Nee

## STAP 4 VALIDATIEMETINGEN

Dit scherm ziet er als volgt uit

[← Terug naar overzicht bronnen](#)

## Asbestbron

PROJECTCODE

PRJ0101

PROJECTOMSCHRIJVING

Woning

BRONCODE

Bron 1

BRONNAAM

overige bitumen

CLASSIFICATIE

3

SMART afdrukvoorbeeld

## Stap 4 Validatiemetingen

Er zijn validatiemetingen uitgevoerd (conform artikel 4.47 van het Arbobesluit)  Ja  Nee

[← Terug](#) [Opslaan ▶](#)

### Stap 4 Validatiemetingen

Hier dient u aan te geven of er validatiemetingen zijn uitgevoerd. Indien hier Ja wordt gekozen dan worden extra velden getoond. Het gemeten aantal vezels per m<sup>3</sup>, een motivatie en de validatiemetingen dienen te worden bijgevoegd m.b.v. de Upload. De metingen en het aantal vezels zijn verplichte velden.

## Stap 4 Validatiemetingen

Er zijn validatiemetingen uitgevoerd (conform artikel 4.47 van het Arbobesluit)  Ja  Nee

Vezels per m<sup>3</sup>

Motivatie

Upload

 [Browse](#)

[← Terug](#) [Opslaan ▶](#)

### Invoeren validatiemetingen

Klik op **Opslaan** om naar het afdrukvoorbeeld te gaan.

### Opmerkingen

- In deze stap is links zichtbaar in welke risicoklasse de bron is ingedeeld en kan een afdrukvoorbeeld worden gemaakt;
- Er dient bij de validatiemeting een keuze gemaakt te worden (Ja of Nee);
- De validatiemetingen komen in een database in SMART en zijn alleen toegankelijk voor de functioneel beheerder. Deze kunnen gebruikt worden als onderbouwing voor eventuele aanpassing van risicoklassen binnen de regels van SMART.
- Met de knop **Terug** kun je een stap terug om daar eventueel gegevens te wijzigen of in te zien. Je gaat hier dan terug naar stap 3 of de extra vragen.

## STAP 5 SMART AFDRUKVOORBEELD

Dit scherm ziet er als volgt uit

[← Terug naar overzicht bronnen](#)

### Asbestbron

PROJECTCODE

PRJ0101

PROJECTOMSCHRIJVING

Woning

BRONCODE

Bron 1

BRONNAAM

overige bitumen

CLASSIFICATIE

3

Wijzig bron

Maak SMART rapport

Hieronder vindt u een HTML weergave van het voorlopige rapport. Met de knop links kunt een definitief SMART rapport genereren.

#### SMART 2013 Risicoclassificatie TESTUITDRAAI

Aangemaakt op 14 oktober 2013 om 16h34 (527)

Trifork Amsterdam

SCA-code: SCAxxx



Deze risicoclassificatie maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het asbestinventarisatierapport [SCAxxx-PRJ0101]; het inventarisatiebureau verklaart dat de invoer geheel overeenkomt met de werkelijke bronsituatie.

#### Identificatie

Projectcode	PRJ0101
Projectnaam	Woning
Broncode	Bron 1
Bronnaam	overige bitumen

#### Feiten

Productspecificatie	Bitumineuse lijmlaag - coating
Hechtgebondenheid	Hechtgebonden
Hoeveelheid asbest	4.0 m²
Percentage Serpentijs	n.v.t.
Percentage Amfibool	n.v.t.
Analysecertificaatnummer	87937937

#### Situatie

Bevestiging	Gesmeerd
Binnen / buiten	Buiten
Beschadiging	Licht
Verweerdheid	Zwaar

#### Extra vragen

Vraag: Er wordt freestechiek met puntafzuiging toegepast

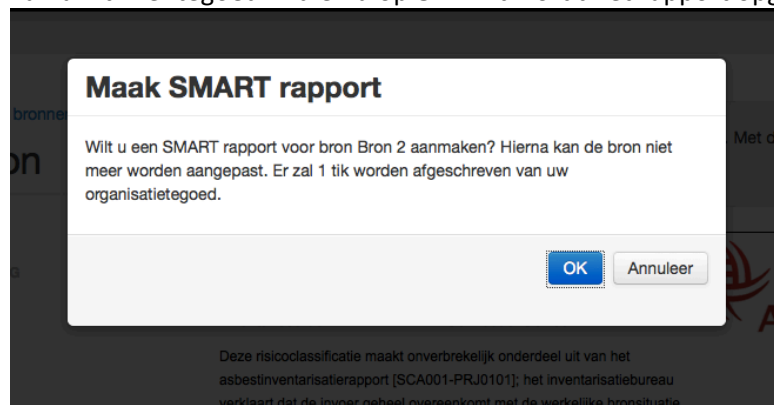
Antwoord: Ja

Afdrukvoorbeeld

U ziet hier de SMART uitdraai in concept zoals die zal worden samengesteld. U dient hier alle gegevens te controleren.

Als er nog zaken veranderd dienen te worden dan kan links met de knop **Wijzig bron** de gegevens nog gewijzigd worden. U gaat dan weer naar Stap 1 Feiten.

Als alles akkoord is kunt u de knop **Maak SMART rapport** gebruiken om een definitief rapport te genereren. Alvorens het rapport wordt gemaakt komt een melding dat een tik wordt afgeschreven van uw tikkentegoed. Indien u op **OK** klikt wordt het rapport opgemaakt.



Bevestiging voor aanmaken rapport

Opmerkingen

- U kunt ook later in 1 keer alle SMART rapporten laten maken. Dit kan binnen de bronnenlijst met de knop **Gecombineerd rapport**.
- Indien in het bedrijfsprofiel een emailadres is opgegeven dan zullen naar dit emailadres de SMART Rapporten die worden aangemaakt worden ge-emaild.
- U dient mogelijk naar onderen te scrollen met de schuifbalk om het gehele rapport te kunnen zien.
- Indien er onvoldoende tikkentegoed is zal het niet mogelijk zijn een rapport te genereren. Het tikkentegoed dient dan eerst opgehoogd te worden. (Zie Tikkentegoed).
- Om terug te gaan naar het bronnenoverzicht klikt u op de hyperlink boven de projectgegevens **<Terug naar overzicht bronnen**.
- U kunt altijd nog een gemaakt SMART rapport downloaden. Als de bron is geopend kan links met de knop **Download SMART rapport** het rapport nog worden gedownload.
- Het emailadres dat gebruikt wordt voor het versturen van de rapporten is ingesteld in uw Bedrijfsprofiel. Deze kan de beheerder van uw organisatie wijzigen bovenaan het scherm bij Profiel.

## BRONNEN WIJZIGEN OF VERWIJDEREN

Indien 1 of meer bronnen zijn ingevoerd zal binnen het project een lijst met bronnen te zien zijn.



The screenshot shows the SMART software interface. At the top, there is a navigation bar with 'SMART' and 'Projecten'. Below this, the 'Project' section displays details for 'Woning' (PRJ0101) at 'Opdijkseweg 55' in 'Utrecht'. The 'Asbestbronnen' section shows a table of three sources:


Code	Naam	Status	Classificatie
<input checked="" type="checkbox"/> Bron 1	dakbeschot		2
<input checked="" type="checkbox"/> Bron 2	dakleer		3
<input checked="" type="checkbox"/> Bron 3	bloembak		2


Below the table are buttons for 'Gecombineerd rapport' and 'Verwijder'. A '+ Bron toevoegen' button is also visible in the top right of the section.

*Lijst met bronnen binnen een project*

## BRON WIJZIGEN

Alleen bronnen waarvan nog geen SMART uitdraai is gemaakt kunnen nog gewijzigd worden. In de

kolom Status is te zien of de kolom gewijzigd kan worden. Staat hier een PDF-icoon (  ) dan is van deze bron reeds een uitdraai gemaakt en kan wel de SMART uitdraai bekeken worden of

gedownload worden, maar niet meer worden gewijzigd. Staat hier een potlood-icoon (  ) dan kan de bron nog gewijzigd worden.

## ALTERNATIEVEN

In sommige gevallen zal het systeem na stap 4 een suggestie kunnen doen voor alternatieven. De situatie en bijbehorende risicoklasse worden dan als alternatief getoond. U dient zelf te bepalen of deze situatie van toepassing is. Indien gewenst kunt u voor een of meer van de alternatieven een bron door het systeem laten aanmaken. Hiertoe vinkt u het veldje Maak? bij het alternatief aan en klikt dan onderaan op de knop **Opslaan**.

SMART
Projecten
Profiel ▾ Help [Log uit]

Versie 1.1.9

[← Terug naar overzicht bronnen](#)

## Asbestbron

PROJECTCODE  
**PRJ0101**

PROJECTOMSCHRIJVING  
**Woning**

BRONCODE  
**Bron 4**

BRONNAAM  
**Leidingsisolatie**

CLASSIFICATIE  
**3**

SMART afdrukvoorbeeld

### Alternatieve handelingen

Hieronder vindt u een of meer alternatieve handelingen die zouden leiden tot een lagere risicoclassificatie of een ander werkplan dan de door u gekozen handeling 'Het product is niet zonder breuk of beschadigingen te verwijderen'. Indien relevant kunt u extra bronnen in uw project maken met deze handelingen om zo meerdere voorstellen te presenteren in uw eindrapport, waarna de verwijderaar ter plekke kan bepalen welk alternatief het beste is. Selecteer de alternatieven waarvoor u een extra bron wilt maken.

**Maak?**

Handeling: **Het product is zonder breuk of beschadiging te verwijderen**      Classificatie: 2

**Containment RK2**      deze tekst op smart

Voorafgaand aan de werkzaamheden dient een containment te worden ingericht conform SC -530 Het SC 530 gecertificeerde bedrijf dat de asbestverwijderingswerkzaamheden uitvoert dient de best bestaande technieken toe te passen. Er dienen maatregelen genomen te worden om vezelemisssie te voorkomen door bronmaatregelen toe te passen. Deze maatregelen dienen in een werkplan opgesteld conform de SC 530 te worden opgenomen. Tijdens de werkzaamheden dient een volgelaatsmasker P3 met aangeblazen lucht te worden gedragen. Er dient een eindcontrole door een door RvA geaccrediteerde (ISO 17020) inspectie-instelling te worden uitgevoerd volgens NEN 2990, onderdeel visuele inspectie en onderdeel luchtmetingen.

Handeling: **Het product is in zijn geheel te verwijderen zonder bewerkingen aan het asbesthoudende materiaal**      Classificatie: 2

*Voorstel voor alternatieve handelingen en mogelijkheid deze als bron aan te maken*

Er wordt dan door het systeem een kopie gemaakt van deze bron en toegevoegd in de lijst met bronnen. De naam van de kopie bron wordt de naam van het origineel gevolgd door een volgnummer. (In onderstaand voorbeeld is dat Bron4-1).

Bronnen die als alternatief zijn gemaakt zijn zichtbaar in de lijst doordat deze inspringen. De functionaliteit van zo'n bron is gelijk aan elke andere bron. (Ze kunnen dus gewijzigd, verwijderd of opgenomen worden in een rapport.)

SMART
Projecten
Profiel ▾ Help [Log uit]

Versie 1.1.9

## Project

OMSCHRIJVING  
**Woning**

CODE  
**PRJ0101**

ADRES  
**Opdijkseweg 55**

PLAATS  
**Utrecht**

Wijzig

## Asbestbronnen

+ Bron toevoegen

Bron Bron 4 opgeslagen ✕

	Code	Naam	Status	Classificatie	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bron 1	dakbeschot		2	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	Bron 2	dakleer		3	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	Bron 3	bloembak		2	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	Bron 4	Leidingisolatie		3	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	Bron 4-1	Leidingisolatie		2	▶

Gecombineerd rapport
Verwijder

Voorbeeld van bronnenlijst met kopie bron uit alternatieve handeling

## BRON VERWIJDEREN

Bronnen kunnen verwijderd worden. Klik de knop **Verwijder** en alle bronnen die aangevinkt zijn zullen verwijderd worden. Alvorens daadwerkelijk te verwijderen zal nog gevraagd worden dit te bevestigen.



Bevestiging verwijderen bron(nen)

Na **OK** zal de bron of bronnen verwijderd worden.

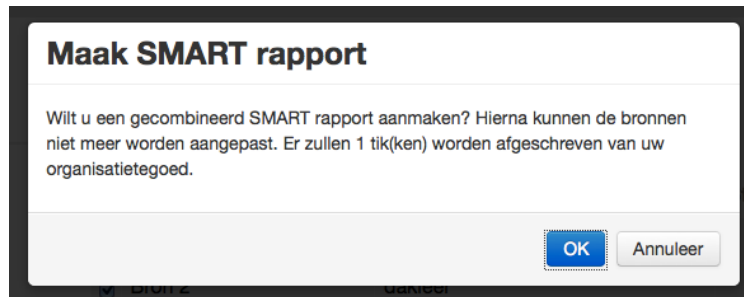
## Opmerkingen

- Als een bron verwijderd is dan de naam van de bron opnieuw gebruikt worden. Echter als van die bron reeds een Smart uitdraai was gemaakt dan zal die bron niet meer getoond worden, maar bestaat achter de schermen dan nog wel. De naam van de bron kan binnen dat project dan niet opnieuw gebruikt worden. Het kan dus voorkomen dan als een bronnaam wordt gebruikt dat het systeem meldt dat de naam al voorkomt. Dan is die dus eerder gebruikt een uitdraai van gemaakt en verwijderd.

## GECOMBINEERD RAPPORT

Alle SMART uitdraaien van bronnen kunnen samengevoegd worden in 1 rapport. Vink alle bronnen die tezamen in 1 rapport dienen te komen en klik **Gecombineerd rapport**.

Bronnen waarvan nog geen rapport was aangemaakt zullen dan alsnog worden aangemaakt. Het aantal tikken dat wordt afgeschreven voor elk nog te genereren rapport wordt aangegeven en dient u te bevestigen.

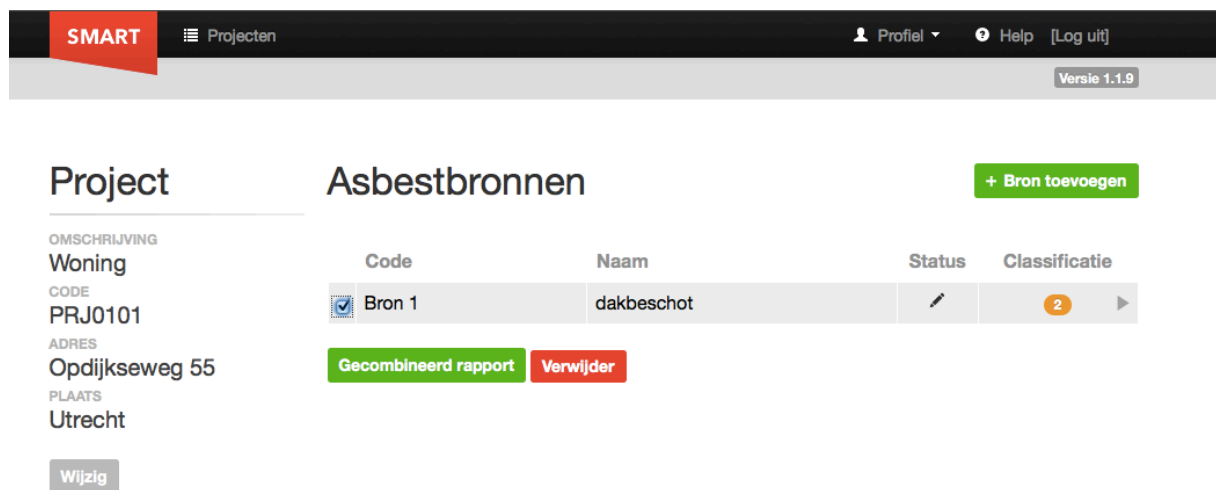


*Bevestiging aanmaken gecombineerd rapport*

Na **OK** wordt het rapport samengesteld en kan deze worden opgeslagen.

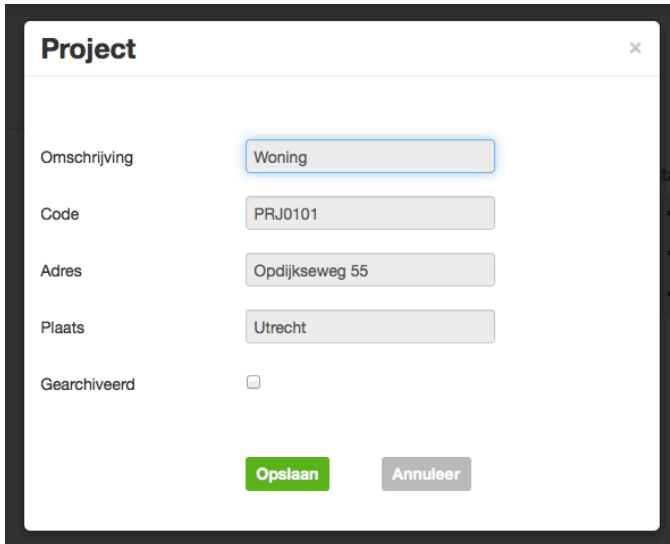
## PROJECT ARCHIVEREN

Als een project gereed is kan deze worden gearchiveerd. Zolang een project niet is gearchiveerd zal die in de lijst met projecten zichtbaar blijven. Om een project te archiveren opent u het betreffende project. Binnen het project gebruikt u links de knop **Wijzig** om het project te wijzigen.



*Bronnenlijst en optie om project te wijzigen en te archiveren*

In het wijzigscherm worden de projectgegevens getoond en u kunt het project archiveren door het veld Gearchiveerd aan te vinken. Na **Opslaan** wordt het project bijgewerkt en is de gearchiveerd.



Wijzig scherm voor project

## Opmerkingen

- U kunt het project ook weer de-archiveren door het projecten op te zoeken en aan te geven dat u ook in het archief wilt zoeken. Open dan het project opnieuw en zet het vinkje bij Gearchiveerd weer uit en sla de gegevens op. Het project is dan gede-archiveerd.

## TIKKEN KOPEN

Sommige gebruikers kunnen door de beheerder van hun organisatie de bevoegdheid hebben gekregen om tikken te kopen. Als dat het geval is dan ziet u bovenaan het scherm naast Projecten de optie Tikken. Ziet u die optie niet dan bent u niet bevoegd.



Kop met menu items bovenaan elk scherm

Als u op **Tikken** klikt dan komt u in het overzicht waarin u alle gedane transacties ziet en nieuwe tikken kunt kopen.



## Orderoverzicht

Aantal tikken: 996

<a href="#">+ Tikken kopen</a>				
Wijzigingsdatum	Aantal tikken	Prijs incl. BTW	Naam koper	Status

Scherm met tikkentransacties en kopen van tikken



Klik op de knop **Tikken kopen** om deze aan te schaffen. Kies uit de lijst hoeveel tikken u wilt aanschaffen en via IDEAL kunnen de tikken worden aangeschaft. Na een succesvolle transactie zullen de tikken worden bijgeschreven en zal een factuur worden ge-emaild op het adres dat bij het organisatieprofiel is opgegeven.

#### Opmerkingen

- Vraag aan de beheerder van uw organisatie om de bevoegdheid tot kopen van tikken als u die nodig heeft;
- U kunt ook een bedrag overmaken naar Ascert. De financieel beheerder zal dan het corresponderend aantal tikken bijboeken voor uw organisatie. Hou wel rekening met enkele dagen voor de verwerking hiervan;
- De beheerder kan een grenswaarde instellen voor het aantal tikken. Indien het aantal beschikbare tikken onder die grenswaarde komt zal het systeem een email sturen om te informeren dat het aantal tikken onder dat niveau is gedaald zodat tijdig nieuwe tikken kunnen worden bijgekocht;
- Binnen elke email met een SMART uitdraai wordt tevens het restant aan tikken vermeld.

#### WIJZIGEN PERSOONSPROFIEL

---

Elke gebruiker kan zijn gebruikersprofiel inzien en wijzigen. Dit kan door bovenaan het scherm bij op **Profiel** te klikken. U ziet hier uw gebruikersnaam terug. Door op uw gebruikersnaam te klikken opent u het gebruikersprofiel.

U kunt binnen uw profiel uw naam en het emailadres wijzigen. Tevens kunt u uw wachtwoord wijzigen door deze opnieuw in te voeren.

Klik **Opslaan** om de gegevens op te slaan. Uw profiel is dan gewijzigd.

Binnen uw profiel ziet u tevens de gegevens van uw organisatie en het aantal tikken dat nog beschikbaar is. U kunt die gegevens niet wijzigen.

## Bewerk gebruikersprofiel

Naam

E-mail

Nieuw wachtwoord

Laat leeg om wachtwoord ongewijzigd te laten

### Organisatieprofiel

<b>KvK nummer</b>	34174109
<b>Organisatie</b>	Inventariseerder 1
<b>Adres</b>	Rijnsburgstraat 9-11
<b>Postcode</b>	1059 AT
<b>Woonplaats</b>	Amsterdam
<b>Telefoonnummer</b>	020-1234567
<b>Contactpersoon</b>	Tom Troquay
<b>SC540 organisatie</b>	Ja
<b>Aantal tikken</b>	996

[Wijzig gebruikersprofiel](#)

### Opmerkingen

- Indien u tevens de rechten heeft om het bedrijfsprofiel aan te passen ziet u bij Profiel tevens uw organisatiennaam. Deze kunt u dan ook wijzigen. (Zie Wijzigen organisatieprofiel).
- Het emailadres van de gebruiker wordt momenteel binnen de applicatie nog niet gebruikt.

### WIJZIGEN ORGANISATIEPROFIEL

Indien u hiertoe bevoegd bent dan kunt u het organisatieprofiel wijzigen. Dit kan bovenaan elk scherm middels de knop **Profiel**. Als u daarop klikt ziet u uw gebruikersprofiel en de bedrijfsnaam. Klik op de Bedrijfsnaam om het bedrijfsprofiel te openen. U kunt dan alle bedrijfsgegevens wijzigen m.u.v. het KVK nummer dat via eHerkenning wordt bepaald.

## Organisatieprofiel

Organisatie-ID	<input type="text" value="XXXX"/>	SCA Code	<input type="text" value="SCA001"/>
KvK nummer	<input type="text" value="34174109"/>	SC540 organisatie	<input checked="" type="checkbox"/>
Organisatie	<input type="text" value="Inventariseerder 1"/>	E-mailadres voor facturen	<input type="text" value="tom.troquay@aquarius.nl"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="020-1234567"/>	E-mailadres voor SMART rapporten (optioneel)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text" value="Rijnsburgstraat 9-11"/>	E-mailadres voor waarschuwing laag tikkentegoed	<input type="text" value="tom.troquay@aquarius.nl"/>
Postcode	<input type="text" value="1059 AT"/>	Grens voor waarschuwing laag tikkentegoed	<input type="text" value="10"/>
Woonplaats	<input type="text" value="Amsterdam"/>		
Contactpersoon	<input type="text" value="Tom Troquay"/>		

### Wijzig organisatieprofiel

U kunt hier tevens de emailadressen opgeven waarnaar de facturen gestuurd worden indien tikken worden gekocht via IDEAL, wanneer de tikken beneden een grens komen zoals is ingesteld. Optioneel kan een emailadres worden gegeven waar SMART uitdraaien naartoe worden gemailed als die worden aangemaakt.

### Opmerkingen

- SMART uitdraaien kunnen door de gebruiker gedownload of opgeslagen worden. Optioneel kunnen die ook ge-emaild worden.
- De keuze SC-540 kan niet worden gewijzigd. Bedrijven waar dit "aan" staat kunnen SMART uitdraaien maken. Alleen de technisch beheerder van SMART kan op verzoek en na toetsing deze waarde bij uw bedrijf aanzetten.